



ПРИКАЗ № 266

г. Учалы

от 18 ноября 2019 г.

«О порядке обработки персональных
данных в АО «УЭС»

В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 18.1, ч. 1 ст. 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", руководствуясь Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687.

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обработки персональных данных в АО «Учалинские электрические сети» (прилагается).
2. Утвердить Перечень должностей, имеющих право на обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, а также право доступа в помещения, где ведется обработка персональных данных:
 - директор;
 - главный инженер;
 - главный бухгалтер,
 - бухгалтеры;
 - системный администратор;
 - начальник участка по передаче электроэнергии;
 - инженер участка по передаче электроэнергии;
 - специалисты по абонентскому обслуживанию потребителей участка по передаче электроэнергии;
 - начальник участка по технологическому присоединению;
 - техник участка по технологическому присоединению;
 - начальник отдела делопроизводства, кадровой и правовой работы;
 - специалист по кадрам
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР

Ф.Ф. ДАВЛЕТГАРЕЕВ

РЭСЭЙ ФЕДЕРАЦИЯНЫ

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАНЫ

АКЦИОНЕРЗАР ЙӨМГИӘТЕ
«УЧАЛЫ ЭЛЕКТР СЕЛТӘРЗӘР»



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА
БАШКОРТОСТАН

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«УЧАЛИНСКИЕ
ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АО «УЭС»

Ф.Ф. Давлетгареев
(подпись) (фамилия, инициалы)

20 19 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки персональных данных

в Акционерном обществе

«Учалинские электрические сети»

Дата введения 18.11.2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Структурные подразделения оператора по обработке персональных данных и категории обрабатываемых персональных данных	6
Раздел 3. Порядок обеспечения оператором прав субъекта персональных данных	9
Раздел 4. Порядок обработки персональных данных	11
Раздел 5. Конфиденциальность персональных данных.....	13
Раздел 6. Меры по недопущению оператором вреда при обработке персональных данных.....	14
Раздел 7. Взаимодействие с другими операторами при обработке персональных данных с применением системы электронного взаимодействия	16
Раздел 8. Обязанности руководителя и сотрудников оператора	16
Раздел 9. Аудит при обработке персональных данных	16
Раздел 10. Контроль, ответственность за нарушение или неисполнение положения.....	17
Приложения	18

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных (далее - Положение) издано и применяется Акционерным обществом «Учалинские электрические сети» (далее - Оператор) в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687, "Методикой оценки угроз безопасности информации", утв. ФСТЭК России 05.02.2021.

Оператор - это юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Настоящее Положение определяет политику, порядок и условия действия Оператора направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных (далее – ОПД). Под обработкой понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных персональных данных, устанавливает процедуры.,

Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Целью обработки персональных данных (далее – ПД) является:

- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при ОПД, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- продвижение товаров, работ, услуг Оператора на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи (допускается в порядке, предусмотренном п. 3.7 настоящего Положения);
- приобретение товаров, работ, услуг Оператором на рынке путем осуществления прямых контактов с контрагентом;

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при:

- 1) организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных фондов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- 2) обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.4. Обработка организована Оператором на принципах:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости в деятельности Оператора;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки. Недопустима обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и настоящим Положением.

1.6. Способы обработки персональных данных:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

1.7. В соответствии с поставленными целями и задачами Оператор до начала обработки персональных данных назначает ответственного за организацию обработки персональных данных в структурном подразделении в должности не ниже начальника структурного подразделения, именуемого далее "куратор ОПД", который получает указания непосредственно от Руководителя Оператора и подотчетен ему.

1.9. Сотрудники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены под подписью до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, с данным Положением и изменениями к нему.

1.10. При обработке персональных данных Оператор применяет правовые,

организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и обеспечивает режим конфиденциальности персональных данных.

1.11. За соблюдением сотрудниками Оператора требований законодательства Российской Федерации и положений локальных актов Оператора осуществляется контроль, который заключается в проверке выполнения требований нормативных документов по защите информации, а также в оценке обоснованности и эффективности принятых мер, и проводиться Куратором ОПД, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных.

1.14. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Оператором требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", определяется в соответствии со ст. ст. 15, 151, 152, 1101 Гражданского кодекса Российской Федерации. Соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на предупреждение, недопущение и/или устранение его последствий, установлено настоящим Положением.

1.16. При осуществлении сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей Оператор до начала обработки персональных данных обеспечивает опубликование настоящего Положения, иных документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных на официальном сайте: <http://oaoues.ru/>.

1.17. Оператор обязан представить документы и локальные акты, указанные в ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", и (или) иным образом подтвердить принятие мер, указанных в ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных.

1.18. Условия обработки персональных данных Оператором:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

4) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

5) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

6) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

7) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

8) обработка персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, осуществляется в иных целях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

9) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

1.20. Оператор на основании договора может поручить обработку персональных данных третьему лицу. Существенным условием такого договора является наличие права у данного лица на обработку персональных данных, обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

1.21. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении в порядке, предусмотренном Положением о хранении персональных данных у Оператора.

1.22. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти по вопросам обработки и защиты персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором, осуществляется в рамках законодательства Российской Федерации.

2. Структурные подразделения оператора по обработке персональных данных и категории обрабатываемых персональных данных

2.1. Обработку персональных данных организуют следующие структурные подразделения Оператора и должностные лица под руководством их руководителей – кураторов ОПД:

2.1.1. Участок по передаче электроэнергии: начальник участка, инженер по надзору за электроэнергией, специалисты по абонентскому обслуживанию населения;

2.1.2. Отдел технологического присоединения: начальник отдела, техник;

2.1.3. Отдел делопроизводства, кадровой и правовой работы: начальник отдела, специалист по кадрам;

2.1.4. Бухгалтерия: главный бухгалтер, бухгалтеры.

2.2. Состав, уровень квалификации сотрудников, полномочия, функции, условия допуска сотрудников к персональным данным, порядок взаимодействия с другими подразделениями Оператора, ответственность установлены в настоящем Положении

2.3. Куратор ОПД:

1) доводит до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

2) организует обработку персональных данных сотрудниками Оператора;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2.4. Контроль за исполнением сотрудниками Оператора требований законодательства Российской Федерации и положений локальных нормативных актов Оператора при обработке персональных данных возложен на Куратора ОПД.

2.5. Куратор ОПД:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) контролирует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2.6. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется работниками Оператора следующими автоматизированными информационными системами:

- 1С: Предприятие.

2.7. В целях продвижения работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с абонентом 1С: Предприятие содержит ПД граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц и включает:

фамилия, имя, отчество гражданина, индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица,

адрес места жительства/нахождения,

адрес здания, сооружения, земельного участка, на которых расположены энергопринимающие устройства абонента;

паспортные данные, ИИН, реквизиты иных документов удостоверяющих личность/ОРГН юридического лица/индивидуального предпринимателя,

контактная информация (адрес электронной почты, № телефона).

2.8. 1С: Предприятие содержит ПД работников Оператора и включает:

персональный идентификатор;

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

серию и номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

адрес регистрации и адрес фактического проживания субъекта персональных данных;

почтовый адрес субъекта персональных данных;

контактный телефон, факс (при наличии) субъекта персональных данных;

адрес электронной почты субъекта персональных данных;

ИИН субъекта персональных данных;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

информацию о владении иностранными языками, степень владения;

сведения о предыдущих местах работы, о заработной плате с предыдущих мест работы;

сведения о реквизитах банковского счета;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

военно-учетную специальность;

воинское звание;

годность к военной службе, состав;

специальный учет (состоит или нет);

иные персональные данные, необходимые для формирования и ведения учетного дела военнообязанного.

2.9. Сотруднику Оператора, имеющему право осуществлять обработку ПД, предоставляются уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Оператора в установленном порядке. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами Оператора.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме - при уточнении, извлечении, использовании и передаче на машиночитаемом носителе информации, так и в ручном режиме - при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

2.10. Обеспечение безопасности ПД, обрабатываемых в информационных системах Оператора, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПД, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

– определение актуальных угроз безопасности ПД и информационных технологий, используемых в информационных системах;

– применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке в информационных системах Оператора, необходимых для выполнения требований к защите ПД данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПД;

– применение процедур оценки соответствия средств защиты информации;

– оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию информационной системы;

– учет машинных носителей ПД;

– обеспечение работоспособного функционирования компьютерной техники с ПД в соответствии с эксплуатационной и технической документацией компьютерной техники и с учетом технических требований информационных систем и средств защиты информации;

– обнаружение и регистрация фактов несанкционированного доступа к ПД, несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы ПД и принятие мер;

– восстановление ПД, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

– установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в информационных системах Оператора, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в информационных системах Оператора;

– контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровней защищенности информационных систем.

2.11. Куратор ОПД обеспечивает:

– своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки ПД;

– недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки ПД, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

– восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

– постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности ПД;

– соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

– учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей ПД;

– при обнаружении нарушений порядка предоставления ПД незамедлительное приостановление предоставления ПД пользователям информационной системы ПД до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

– разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей ПД, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности ПД или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности ПД, разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

2.12. Куратор ОПД принимает необходимые меры по восстановлению ПД, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

2.13. Обмен ПД при их обработке в информационных системах Оператора осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств.

2.14. Доступ сотрудников Оператора к ПД, находящимся в информационных системах Оператора, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

2.15. В случае выявления нарушений порядка обработки ПД в информационных системах Оператора уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устраниению.

3. Порядок обеспечения оператором прав субъекта персональных данных

3.1. Субъекты персональных данных или их представители обладают правами, а Оператор обеспечивает права субъектов персональных данных в порядке предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обработку персональных данных.

3.2. Полномочия представителя на представление интересов каждого субъекта персональных данных подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с гражданским законодательством или удостоверенной нотариально. Копия доверенности

представителя, хранится Оператором не срока хранения персональных данных.

3.3. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме без персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных, в электронном виде. По требованию субъекта персональных данных они могут быть продублированы на бумаге. Доступная форма заверяется куратором ОПД.

3.4. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при личном обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. При наличии технической возможности запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

3.6. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем и потребителем с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных. Согласие может быть устным или письменным.

Для письменного согласия достаточно простой письменной формы.

Указанная обработка персональных данных признается осуществляющейся без предварительного согласия субъекта персональных данных, если Оператор не докажет, что такое согласие было получено.

3.7. Оператор обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных, указанную в ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.8. Решение на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

3.9. Оператор обязан устно, а по письменному требованию субъекта персональных данных или его представителя - письменно, разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных, и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

3.10. Оператор обязан рассмотреть возражение, указанное в ч. 3 ст. 16 Федерального

закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", относительно решения, вынесенного на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных в течение 30 (тридцати) дней со дня получения возражения. Оператор уведомляет субъекта персональных данных о результатах рассмотрения возражения в течение 10 (десяти) дней.

3.11. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, по месту своего расположения в рабочее время.

3.12. Оператор в течение 10 (десяти) дней с момента исправления или уничтожения персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его представителя обязан уведомить его о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4. Порядок обработки персональных данных

4.1. Куратор ОПД определяет задачи, сроки, способы и условия обработки персональных данных, перечень причастных и ответственных лиц, в связи с чем он обязан:

- организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты ПД, обрабатываемых Оператором, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением его подчиненными требований законодательства РФ в области ПД, в том числе требований к защите ПД;
- доводить до сведения сотрудников Оператора положения законодательства РФ в области ПД, локальных актов по вопросам обработки ПД, требований к защите ПД;
- организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПД или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- в случае нарушения требований к защите ПД принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов ПД.

4.2. Куратор ОПД вправе иметь доступ к информации, касающейся порученной ему обработки ПД и включающей:

- цели обработки ПД;
- категории обрабатываемых ПД;
- категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки ПД;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых у Оператора способов обработки ПД;
- описание мер, предусмотренных ст. ст. 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- дату начала обработки ПД;
- срок или условия прекращения обработки ПД;

- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи ПД в процессе их обработки;
- сведения об обеспечении безопасности ПД в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
- привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности ПД, иных сотрудников Оператора с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

4.3. В соответствии с целями, задачами, условиями структурные подразделения осуществляют сбор ПД по следующим процедурам:

4.3.1. Участок по передаче электроэнергии в ходе учета потребления электроэнергии лицами, чьи энергопринимающие устройства технологически присоединены к электрической сети Оператора;

4.3.2. Отдел технологического присоединения – в ходе осуществления процедуры технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей к электрическим сетям Оператора;

4.3.3. Отдел делопроизводства, кадровой и правовой работы:

в ходе приема документов от кандидатов на замещение вакантных должностей, от работников Оператора на время осуществления ими трудовой деятельности и в целях ведении воинского учета;

в ходе договорных правоотношений при приобретении товаров, работ и услуг на рынке, а также в ходе продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с контрагентами.

4.3.4. Бухгалтерия - в ходе управления хозяйственной деятельностью, в том числе в ходе ведения бухгалтерского учета, исполнения и контроля исполнения бюджета, в том числе в ходе начисления и выплаты вознаграждения за труд.

4.4. Запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ) Обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД осуществляются структурным подразделением в порядке в соответствии с настоящим Положением

4.5. Отдел делопроизводства, кадровой и правовой работы раз в три года осуществляет экспертизу ценности дел (документов), содержащих персональные данные, постоянного и временного сроков хранения. По результатам экспертизы ценности документов составляются описи дел постоянного, временного (свыше 10 (десяти) лет) хранения и по личному составу (включая описи электронных документов постоянного хранения) (далее - описи дел), а также акты о выделении к уничтожению документов (дел), не подлежащих хранению (включая акты о выделении электронных документов).

Описи дел и акты о выделении к уничтожению документов (дел), не подлежащих хранению, рассматриваются на заседании экспертной комиссии Оператора и утверждаются руководителем Оператора.

4.6. Документы (дела), не подлежащие хранению уничтожаются структурным подразделением. По окончании процедуры уничтожения структурным подразделением составляется акт об уничтожении документов и заверяется подписью работника, осуществляющего учет документов, содержащих персональные данные.

4.7. Уничтожение выделенных документов на бумажных носителях осуществляется с помощью бумагорезательной машины путем измельчения документов на куски, гарантирующего невозможность восстановления текста.

Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

5. Конфиденциальность персональных данных

5.1. Оператор собирает и хранит только ту персональную информацию, которая необходима для предоставления им услуг или исполнения соглашений и договоров с субъектом, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрено обязательное хранение персональной информации в течение определенного законом срока.

5.2. В отношении персональных данных субъекта сохраняется их конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления субъектом информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц.

5.3. Оператор вправе передать персональные данные лиц, чьи энергопринимающие устройства технологически присоединены к электрической сети Оператора, гарантирующему поставщику электрической энергии, а также иных субъектов третьим лицам в случае, если передача предусмотрена в рамках установленной законодательством процедуры.

5.4. Обработка персональных данных субъекта осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. При обработке персональных данных субъекта оператор руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

5.5. При утрате или разглашении персональных данных оператор незамедлительно информирует субъекта об утрате или разглашении персональных данных.

5.6. Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных субъекта от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.7. Оператор совместно с субъектом принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных субъекта.

5.8. Оператор обязан:

– использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в настоящем Положении;

– обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения субъекта, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных субъекта, за исключением предусмотренных настоящим Положением;

– принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных субъекту согласно порядку, обычно используемому для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте;

– осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, с момента обращения или запроса субъекта или его законного

представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

6. Меры по недопущению оператором вреда при обработке персональных данных

6.1. Под вредом для целей настоящего Положения понимается моральный вред и/или материальный ущерб субъекта персональных данных и/или оператора, который реально причинен или может быть причинен в случае нарушения оператором требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - вред). Размер вреда определяется в соответствии со ст. ст. 15, 151, 152, 1101 Гражданского кодекса Российской Федерации. Соотношение вреда и принимаемых оператором мер, направленных на предупреждение, недопущение и/или устранение его последствий, установлены настоящим Положением.

6.2. Правовые меры состоят из изучения и применения законодательства по вопросам недопущения вреда, разработки локальных актов и их применения в данной сфере деятельности оператора. Организационные меры включают тщательный отбор, обучение и расстановку кадров, повышение их мотивации в вопросах недопущения вреда. Технические меры объединяют создание условий и реализацию мероприятий по недопущению вреда, в том числе:

6.2.1. Обеспечение сохранности собственности оператора, в том числе материальных носителей информации, путем установления и поддержания соответствующих режимов безопасности.

6.2.2. Недопущение попадания конфиденциальной информации оператора, в том числе информации, составляющей коммерческую и служебную тайны, неуполномоченным лицам путем выделения специальных помещений для обработки и хранения персональных данных.

6.2.3. Обеспечение информационной безопасности оператора, бесперебойного функционирования технических средств обработки персональных данных: средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

6.2.4. Обеспечение физической защиты объектов, находящихся на балансе оператора, путем установления внутриобъектового и пропускного режимов и режима взрыво- и пожаробезопасности.

6.2.5. Обеспечение физической защиты работников оператора при исполнении ими служебных обязанностей, комфорtnого морально-психологического климата и обстановки делового сотрудничества среди работников оператора.

6.2.6. Обеспечение личной безопасности Кураторов ОПД.

6.2.7. Незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.2.8. Постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

6.3. Куратор ОПД проводит ориентировочную оценку размера вреда, устанавливает,

какие меры были приняты в целях недопущения вреда, и их соотношение.

6.4. Сотрудники оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных:

должны быть ознакомлены под роспись до начала работы с настоящим Положением и изменениями к нему

должны предоставить письменное обязательство о неразглашении персональных данных по форме, составленной в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

6.5. Лица, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным на основании списка, утвержденного Оператором.

6.6. В целях предотвращения и уменьшения вреда при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных оператор незамедлительно приостанавливает предоставление персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

Руководитель организации:

1) координирует действия всех подразделений и работников оператора по вопросам недопущения вреда;

2) организует правовое, методическое и техническое сопровождение обработки персональных данных сотрудниками оператора с целью недопущения вреда;

3) рассматривает обращения и запросы субъектов персональных данных, которым причинен вред, принимает меры по устраниению его последствий.

6.7. Процедуры, направленные на предупреждение вреда:

6.7.1. Соблюдение должностными лицами и сотрудниками оператора установленных законодательством и локальными актами оператора регламентов получения, обработки, хранения, предоставления и распространения персональных данных (далее - регламент).

6.7.2. Выявление нарушений со стороны сотрудников и/или субъектов персональных данных установленных регламентов и доведение информации до Руководителя.

6.7.3. Разработка и утверждение оператором правил определения возможных форм причинения вреда и оценки его размера.

6.7.4. Ознакомление сотрудников оператора с правилами определения возможных форм причинения вреда и оценки его размера.

6.7.5. Предупреждение субъектов персональных данных о рисках причинения вреда в ходе обработки персональных данных.

6.7.6. Внеочередной инструктаж всех сотрудников оператора по вопросам недопущения вреда в случае обнаружения факта причинения вреда.

6.8. Процедуры, направленные на устранение вреда:

6.8.1. Своевременное обнаружение допущенных нарушений регламентов и незамедлительное пресечение таких нарушений.

6.8.2. Оценка уже причиненного вреда, фиксация мер, принятых оператором по недопущению вреда, и их сопоставление.

6.8.3. Информирование субъектов персональных данных о допущенных нарушениях, о рисках и о подлежащих принятию мерах.

6.8.4. Компенсация причиненного вреда на основе определенных оператором форм причинения вреда и оценки его размера.

6.8.5. Привлечение к ответственности сотрудников оператора, допустивших причинение вреда.

7. Взаимодействие с другими операторами при обработке персональных данных с применением системы электронного взаимодействия

7.1. На основании двух- и многосторонних соглашений Оператор осуществляет обработку ПД в рамках электронного информационного взаимодействия с применением системы электронного взаимодействия (далее - СЭВ).

7.2. По согласованным регламентам Оператор в рамках СЭВ на основании поступивших запросов направляет информацию, включающую персональные данные субъектов.

7.3. Оператора в рамках СЭВ вправе направить запросы о предоставлении информации, включающей персональные данные субъектов.

7.4. Прекращение действия соглашения с другим оператором является основанием для уничтожения Оператором обработанных в рамках такого соглашения ПД.

8. Обязанности руководителя и сотрудников оператора

8.1. Руководитель Оператора:

- оказывает содействие куратору ОПД в выполнении им своих обязанностей;
- организует устранение выявленных нарушений законодательства РФ, нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, внутренних документов Оператора, а также причин и условий, способствовавших совершению нарушения.

8.2. Сотрудники Оператора:

- оказывают содействие куратору ОПД в выполнении им своих обязанностей;
- незамедлительно доводят до сведения своего непосредственного руководителя и куратора ОПД (в части его компетенции) сведения о предполагаемых нарушениях законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, и внутренних документов Оператора другими сотрудниками Оператора или контрагентами Оператора.

9. Аудит при обработке персональных данных

9.1. В целях проверки текущего состояния сети Оператора на совместимость с сервисами, что работают на компьютерной сети или теми, что планируются к установке, проверки готовности систем к полномерной работе сервиса с затребованными характеристиками может проводиться аудита обработки персональных данных.

9.2. Аудит обработки персональных данных для Оператора выполняет привлекаемая на основании договора оказания возмездных услуг аудиторская организация, имеющая соответствующие лицензии на проведение аудита.

9.3. Ответственным за оказание содействия аудитору при аудите персональных данных является системный администратор Оператора, который обязан:

- обеспечить аудитора всей необходимой информацией;
- организовать условия для работы;
- оказывать помощь при возникновении трудностей;
- контролировать работу аудитора;
- принимать все отчеты аудитора и доводить их до сведения руководителя организации;

9.4. Действия аудитора при проведении аудита обработки персональных данных включает в себя:

- описание сети предприятия;
- составление плана помещений с обозначением электропитания и трасс СКС;
- создание таблицы конфигураций оборудования: компьютеров, сетевого и периферийного оборудования, серверов;
- составление плана помещений с указанием сетевого оборудования;
- логические схемы: IP-подсетей, связей оборудования, размещения серверного и сетевого оборудования в шкафах;
- таблицы IP-адресов;
- описание политики безопасности и сервисов для общего пользования;
- описание условий эксплуатации: запыленность помещения, температура, влажность, заземление, электропитание;
- проведение тестирования СКС с помощью кабельного анализатора и создание кабельного журнала;
- анализ скорости загрузки каналов доступа и серверов за определенный период;
- проведение более расширенного анализа условий работы оборудования;
- подготовка рекомендательных советов по модернизации систем.

9.5. Обязанности аудитора:

- обеспечить все доказательства о сборе и обработке персональных данных;
- защитить информацию от несанкционированного распространения;
- разработать нормативную документацию для регламентации обработки личных данных.

9.6. По окончании аудита ответственное лицо обязано:

- принять от аудитора все отчеты;
- оплатить работу аудитора в соответствии с договором и актом оказанных услуг;
- уведомить Роскомнадзор о проведении аудита обработки персональных данных.

9.7. На время проведения аудита обработки персональных данных ответственное лицо освобождается от своих должностных обязанностей в целях эффективного содействия и контроля за деятельностью аудитора без изменений заработной платы.

10. Контроль, ответственность за нарушение или неисполнение положения

10.1. Оператор, не исполнивший свои обязательства, несет ответственность за убытки, понесенные субъектом в связи с неправомерным использованием персональных данных, в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации оператор не несет ответственность, если данная конфиденциальная информация:

- стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения;
- была получена от третьей стороны до момента ее получения оператором;
- была разглашена с согласия субъекта.

Контроль за исполнением сотрудниками оператора требований законодательства и положений локальных нормативных актов оператора при обработке персональных данных возложен на куратора ОПД путем:

1) осуществления внутреннего контроля за соблюдением работниками структурного подразделения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) контроля приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

Куратор ОПД получает указания непосредственно от руководителя организации и подотчетен ему.

10.3. Для выполнения своих обязанностей Куратор ОПД имеет право получать информацию от каждого из работников структурного подразделения, осуществляющего ОПД, а также смежных подразделений

10.4. В случае выявления нарушения, связанного с получением, обработкой, хранением или использованием персональных данных субъекта, Куратор ОПД незамедлительно доводит эту информацию до руководителя организации.

10.5. Куратор ОПД принимает необходимые меры для защиты либо восстановления нарушенных прав в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

По факту нарушения составляется отчет, который в трехдневный срок передается руководителю организации, с указанием причины совершения нарушения, лиц, виновных в совершении данного нарушения, мер, принятых для устранения нарушения.

10.6. Контроль за исполнением Положения возложен на Отдел делопроизводства, кадровой и правовой работы.

10.7. Лица, нарушающие или не исполняющие требования Положения, привлекаются к дисциплинарной, административной (ст. ст. 5.39, 13.11 - 13.14, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) или уголовной ответственности (ст. ст. 137, 140, 272 Уголовного кодекса Российской Федерации).

10.8. Руководители структурных подразделений Оператора несут персональную ответственность за исполнение обязанностей их подчиненными.

10.9. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем Оператора и вводятся приказом Оператора.

Приложение № 1 к
Положению о порядке обработки
персональных данных в АО «УЭС»

ЖУРНАЛ
регистрации обращений владельцев персональных данных на предоставление доступа
к своим персональным данным

№ п/п	ФИО гражданина	Цель запроса	Дата поступления запроса	Результат рассмотрения и подпись ответственного лица

Приложение № 1 к
Положению о порядке обработки
персональных данных в АО «УЭС»

Обязательство о неразглашении персональных данных работников

Я, _____
(ФИО)

(должность, структурное подразделение)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников Акционерного общества «Учалинские электрические сети» и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам АО «Учалинские электрические сети».

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников АО «Учалинские электрические сети» строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения о порядке обработки персональных данных работников АО «Учалинские электрические сети».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках АО «Учалинские электрические сети», относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

- фамилию, имя, отчество;
- о (об) анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства,
- адресе электронной почты, домашнем и//или мобильном телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел, трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности;
- содержании материалов, связанных с подготовкой (профессиональным образованием и обучением) и дополнительным профессиональным образованием;
- содержании отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства или Положения о порядке обработки персональных данных в АО «Учалинские электрические сети», в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с со ст. 90 Трудового кодекса РФ.

С Положением о порядке обработки персональных данных ознакомлен(а).

_____ / _____ / _____ / _____
должность подпись расшифровка подписи дата

Приложение № 1 к
Положению о порядке обработки
персональных данных в АО «УЭС»

**Обязательство
о неразглашении персональных данных абонентов**

Я, _____
(ФИО)

(должность, структурное подразделение)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным потребителей электроэнергии – абонентов Акционерного общества «Учалинские электрические сети» (АО «УЭС») и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб абонентам АО «Учалинские электрические сети».

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных абонентов АО «УЭС» строго соблюдать требования законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения о порядке обработки персональных данных в АО «УЭС».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения об абонентах, относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

- фамилии, имени, отчестве;
- паспортных данных;
- индивидуальном номере налогоплательщика;
- адресе места жительства;
- домашнем и мобильном телефоне.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения о порядке обработки персональных данных в АО «УЭС», определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

С Положением о порядке обработки персональных данных ознакомлен(а).

_____ / _____ / _____ / _____
должность подпись расшифровка подписи дата



ПРИКАЗ № 166

г. Учалы

от 29 ноября 2021 г.

«О внесении изменений в порядок
обработки персональных данных в АО «УЭС»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в связи с передачей персональных данных абонентов АО «УЭС» сотрудникам вновь созданного Отдела автоматизации и внедрением личного кабинета абонента по технологическому присоединению на сайте <http://oaoues.ru>,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке обработки персональных данных в АО «Учалинские электрические сети», утв. 18 ноября 2019 г.:

1.1. Пункт 2.1. дополнить подпунктом 2.1.5 следующего содержания: «Отдел автоматизации: начальник отдела, инженер-программист и техник»;

1.2. Пункт 2.6. дополнить абзацами 3 и 4 следующего содержания:

«- трехсторонний личный кабинет заявителя и территориальной сетевой организации по технологическому присоединению;

- Автоматизированная система коммерческого учета электроэнергии.»

1.3. Абзац 1 пункта 2.7. изложить в следующей редакции: «2.7. В целях продвижения работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с абонентами автоматизированные информационные системы 1С: Предприятие, трехсторонний личный кабинет заявителя и территориальной сетевой организации по технологическому присоединению и Автоматизированная система коммерческого учета электроэнергии содержат персональные данные граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц и включают:».

1.4. Подпункт 4.3.1 изложить в следующей редакции: «4.3.1. Участок по передаче электроэнергии и Отдел автоматизации в ходе учета потребления электроэнергии лицами, чьи энергопринимающие устройства технологически присоединены к электрической сети Оператора.».

2. Дополнить Перечень должностей, имеющих право на обработку персональных данных, следующими должностями:

- начальник отдела автоматизации;
- инженер-программист отдела автоматизации;
- техник отдела автоматизации;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР

Ф.Ф. ДАВЛЕТГАРЕЕВ

С приказом ознакомлен:

Дан / Махмудов А.Р.
Махмудов А.Р.
Машевий Т.Р.

Лист согласования
к Приказу «О внесении изменений в порядок обработки персональных данных»
№ 166 «29» ноября 2021 г.

Исполнитель Агишева А.Н.

19.11.2021

г.

(ФИО, подпись, дата)

Подразделение-исполнитель ОДК и ПР

Должностное лицо	ФИО	Дата	Подпись или замечания
Главный инженер	Самигуллин А.А.	<i>19.11.21</i>	<i>А</i>
Начальник Отдела автоматизации	Лисовцов В.В.		