

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 48

г. Учалы

01 февраля 2021 года

Индивидуальный предприниматель Гайсина Эльвира Рамилевна, именуемый в дальнейшем "Поставщик", действующего на основании свидетельства ОГРН ИП 319028000122390 от 24.07.2019г., с одной стороны, и **Акционерное общество «Учалинские электрические сети»**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Давлетгареева Фарита Фатиховича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по оперативному оказанию услуг по заправке и восстановлению картриджей, выполнению работ по обслуживанию и ремонту оргтехники.

2. Порядок выполнения работ

2.1 Исполнитель проводит работы по ремонту оргтехники согласно нормативам, предусмотренным действующим законодательством, как в отношении документального оформления, так и в отношении экологических норм и требований техники безопасности.

2.2. К выполнению работ Исполнитель приступает в течение одного рабочего дня с момента поступления заявки.

2.3 Исполнитель самостоятельно определяет сроки выполнения заявок в зависимости от сложности заявки, но не более 30 (тридцати) календарных дней.

3. Порядок организации работ.

3.1 Основанием для выполнения работ по ремонту оргтехники является заявка Заказчика, полученная по телефону, по электронной почте или непосредственно в офисе Исполнителя.

3.2 По окончании проведенных работ между сторонами составляется и подписывается Акт выполненных работ.

3.3 Помимо техники, представителю Заказчика выдаются соответствующие счета и Акты выполненных работ.

4. Стоимость договора и порядок расчетов.

4.1 Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком по факту выполнения работ, на основании Акта выполненных работ, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня подписания или в порядке предоплаты, по соглашению сторон.

4.2 Дополнительно оплачивается устранение дефектов, вызванных применением Заказчиком некачественного расходного материала или его неквалифицированной установкой сторонними лицами.

4.3 Общая сумма Настоящего Договора **составляет 99 000 (девяносто девять тысяч) рублей 00 коп.** без учёта НДС и определяется количеством и объёмом выполненных работ в течение его срока действия.

5. Права и обязанности Заказчика

5.1 При эксплуатации оргтехники придерживаться требований, норм и правил, установленных инструкцией по эксплуатации, а также рекомендаций специалистов-инженеров.

5.2 Своевременно осуществлять оплату исполнителю за проведённые работы в порядке и размере, определённые в разделе 4 настоящего Договора.

5.3 В период срока действия настоящего Договора не допускать проведение работ по ремонту оргтехники самостоятельно или третьими лицами и сообщать представителю Исполнителя обо всех случаях неисправности оргтехники.

6. Права и обязанности Исполнителя.

6.1 Качественно выполнять силами своих специалистов предусмотренные Договором работы в порядке и сроки, установленные в п.2.3.

6.2 Исполнитель не несет ответственности за работоспособность оборудования в случае использования Заказчиком неоригинальных расходных материалов, поставляемых третьими лицами без согласования с Исполнителем, а также в случае обслуживания оборудования лицами, не являющимися сотрудниками Исполнителя.

6.3 Исполнитель инструктирует представителя Заказчика по вопросам соблюдения правил эксплуатации техники.

6.4 Исполнитель обязан передавать выполненные работы по Акту выполненных работ.

6.5 В случае нарушения Заказчиком сроков платежа по выполненным работам Исполнитель в праве приостановить работы по договору до уплаты задолженности или расторгнуть договор.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, как то: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, а также забастовки, действия и нормативные указания государственных органов, имеющие обязательную силу хотя бы для одной из Сторон, если данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение Сторонами своих обязательств.

8. Ответственность сторон

8.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

9. Срок действия договора

9.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31» декабря 2021г. Если за 30 дней до даты окончания действия договора ни одна из сторон не заявит письменно о расторжении или прекращении договора, договор считается пролонгированным на следующий период.

9.2 Расторжение договора может быть произведено по инициативе любой из сторон, с обязательным уведомлением другой стороны не позднее, чем за 30 дней, и проведением взаиморасчетов в полном объеме.

9.3 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр, подписанный обеими сторонами, находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

8. Юридические адреса и платёжные реквизиты Сторон.

Исполнитель

Индивидуальный предприниматель

Гайсина Эльвира Рамилевна

453700, РБ, г. Учалы ул. Российская,
д. 20А, кв. 132

КПП 505001001 ИНН 027006560702

ОГРН ИП 319028000122390

Р/счет 40802810805000001433

ООО КБ "КОЛЬЦО УРАЛА" г. Екатеринбург,

БИК 046577768

К/счет 30101810500000000768

тел.(факс): 7-905-006-8885

E-mail: profsystems@mail.ru



Предприниматель  Э.Р. Гайсина

Заказчик

Акционерное общество

«Учалинские электрические сети»

453701, РБ, г. Учалы, ул. Энергетиков, д. 1.

КПП 027001001 ИНН 0270016033

ОГРН 1050203651794

Р/счет 40702810106000037763

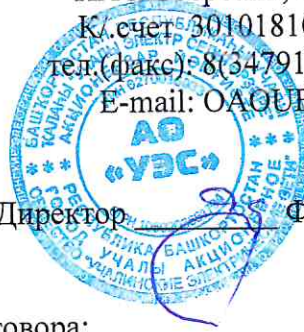
Башкирское отделение №8598

ПАО Сбербанк, БИК 048073601

К/счет 30101810300000000601

тел.(факс): 8(34791) 21948 (доб.804)



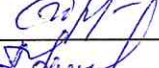

E-mail: OAOUES@yandex.ru



Директор  Ф.Ф. Давлетгареев

Согласование договора:

Исполнитель: специалист по закупкам Мадъяров М.Ю.

Должностное лицо	ФИО	Дата	Виза «Согласовано» или замечания / подпись
Системный администратор	Салахутдинова Н.В.	01.02.21	
Специалист по закупкам	Мадъяров М.Ю.	01.02.21	
Главный бухгалтер	Ирлицына Ф.Г.	01.02.2021	
Юрист	Агишева А.Н.	01-02-21	
Главный инженер	Самигуллин А.А.	01.02.2021	